|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Башкортостан Республикаһы** |  | **Республика Башкортостан** | | Благовар районы  муниципаль районының  Алексеевка ауыл советы  ауыл биләмәһе Хакимиeте  452746, Пришиб ауылы,  Ленин урамы, 38  Тел. 8(34747)2-35-84  alekseevka-zf@mail.ru |  | Администрация сельского поселения Алексеевский сельсовет  муниципального района  Благоварский район  452746, село Пришиб,  ул.Ленина, 38  Тел. 8(34747)2-35-84  alekseevka-zf@mail.ru |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ҠАРАР**  6 февраля 2023 й. | **№ 3** | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  6 февраля 2023 г. | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ҠАРАР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ҠАРАР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |

**Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности управляющего делами администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности управляющего делами администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан**

В соответствие с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 250-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном районе Благоварский район, утвержденным решением Совета муниципального района от 23.12.2011г. № 42-475

**постановляю:**

1.Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности управляющего делами администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (приложение №1);

2. Утвердить, прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности управляющего делами администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (приложение № 2).

Глава сельского поселения

Алексеевский сельсовет

муниципального района

Благоварский район Республики Башкортостан С.С.Кунц

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  Утверждено постановлением Администрацией сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан  от 06.02.2023 г. № 3 |

**Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан**

1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Благоварский район (далее - Конкурс) постановлением главы сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Благоварский район РБ образуется конкурсная комиссия и утверждается ее состав.

2.Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется

[Конституцией](http://base.garant.ru/10103000/) Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 250-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности управляющего делами администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Благоварский район.

3.В состав конкурсной комиссии входят приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6.Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

7.При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

 8.В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство конкурсной комиссией осуществляет его заместитель.

9. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников Конкурса, ведение протокола заседания комиссии), а также извещает ее членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

10. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

11.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

12.Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

14.Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

15. По результатам конкурса издается распоряжение председателя Совета о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

16.Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  Утверждено постановлением  Главы сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Благоварский район  Республики Башкортостан  от 06.02.2023.г №3 |

**Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности управляющего делами администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан**

1. Настоящая Методика определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности управляющего делами администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

обеспечение права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;

обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс объявляется по распоряжению председателя Совета при наличии вакантной должности муниципальной службы.

4.Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, но не старше 65 лет (предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс не проводится:

-при заключении срочного трудового договора;

-при назначении на должности муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

-при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

-при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

-в случае назначения на должность муниципальной службы во вновь образованном подразделении органа местного самоуправления;

-при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

-при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей муниципальной службы.

6. Конкурс проводится в два этапа.

6.1. На первом этапе:

6.1.1. Секретарь Комиссии размещает на официальном сайте Администрации муниципального района Благоварский район информацию о проведении Конкурса, в которой указываются:

-наименование вакантной должности муниципальной службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы;

-условия прохождения муниципальной службы;

-место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

-срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

-место и порядок проведения конкурса;

-иные информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в районной газете «Благоварские вести».

6.1.2. конкурсная комиссия осуществляет проверку:

достоверности сведений, представленных гражданином;

соответствия квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж (опыт) работы по специальности, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

6.1.3.Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

-личное заявление;

-собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой

установлена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26

мая 2005 г.№667-р (с приложением фотографии);

-копию паспорта или документа, его заменяющего (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

-копии документов, подтверждающих образование, стаж работы и

квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по

месту работы;

-копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая

деятельность осуществляется впервые);

-копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

-копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

-справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера гражданина, претендующего на замещение должности

муниципальной службы;

- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина,

претендующего на замещение должности муниципальной службы;

-медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на

муниципальную службу или ее прохождение;

-копия документа о воинском учете – для военнообязанных и лиц,

подлежащих призыву на военную службу.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе.

Копии документов о профессиональной деятельности и об образовании представляются заверенными нотариально либо кадровой службой по месту работы. Конкурсная комиссия в случае необходимости проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатом, и принимает решение о допуске к участию в конкурсе.

6.1.4. Все необходимые для участия в Конкурсе документы должны быть представлены в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

6.1.5. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в Конкурсе.

6.1.6. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

6.1.7. Гражданин, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с [законодательством](http://base.garant.ru/12136354/4/#block_2211) Российской Федерации.

6.2. На втором этапе:

6.2.1. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса принимает председатель Совета муниципального района.

Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа секретарь конкурсной комиссии направляет гражданам, допущенным к участию во втором этапе Конкурса (далее - кандидатам), уведомления о дате, месте, времени его проведения.

6.2.2. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, председатель конкурсной комиссии может принять решение о проведении повторного Конкурса.

6.2.3. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов муниципальной службы на втором этапе Конкурса конкурсная комиссия применяет следующие методы (испытания):

тестирование;

анкетирование;

проведение групповых дискуссий;

написание реферата;

индивидуальное собеседование.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении Конкурса определяются конкурсной комиссией. В случае выявления победителя Конкурса на замещение вакантной должности только одним из названных методов Конкурс может считаться завершенным.

Вопросы тестирования составляются \_конкурсной комиссией.\_В перечень также включаются вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы и противодействием коррупции.

Кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

По результатам тестирования кандидатам выставляются:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 60% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 40% вопросов.

Для определения темы реферата используются:

вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, выполнение которой предполагается осуществлять по данной должности;

соответствующие вакантной должности муниципальной службы квалификационные требования;

Кандидаты получают равнозначные по сложности вопросы и располагают одинаковым временем для подготовки реферата.

Реферат оценивается членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, при этом правильно использовал понятия и термины, а также в ходе дискуссии проявил высокую активность, аналитические способности, показал высокий уровень профессиональных знаний, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения, ведения деловых переговоров, обоснованно и самостоятельно принимать решения и следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения, ведения деловых переговоров, обоснованно и самостоятельно принимать решения и следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыки отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

7. По итогам Конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в [конкурсный бюллетень](http://base.garant.ru/70210586/#block_20000), с краткой мотивировкой, обосновывающей решение о соответствующей оценке.

8. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

9. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

10. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против".

11. Если все кандидаты набрали менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия может не определять победителя Конкурса.

12. В случае отказа кандидата, победившего в Конкурсе, заключить трудовой договор на замещение вакантной должности конкурсная комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

13. О результатах Конкурса кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса также размещается на официальном сайте администрации муниципального района.

14. По результатам Конкурса издается распоряжение о назначении победителя Конкурса на вакантную должность муниципальной службы, после чего с ним заключается трудовой договор.

15. По желанию лиц, участвовавших в Конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

16. Документы участников Конкурса могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы претендентов и протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в Совете муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

17. Расходы, связанные с участием кандидатов в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к [Методике](http://base.garant.ru/70210586/#block_2000)  КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  управляющий делами администрации сельского поселения Алексеевский сельсовет  муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, на замещение которой проводится Конкурс)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | N  п/п | Ф.И.О.,  должность члена  комиссии | Оценка | Краткая  мотивировка  выставленной оценки | Подпись члена  комиссии и  дата | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  |   Определено, как проводится конкурс на замещение вакантной должности госслужбы в Роскосмосе.  К конкурсу допускаются российские граждане, достигшие 18 лет, владеющие русским языком и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности. Кроме того, на общих основаниях в нем могут участвовать госслужащие.  Гражданин должен представить заявление, анкету, копию паспорта, медицинскую справку, документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, и др.  Служащий иного госоргана представляет заявление и анкету с приложением фотографии.  Представленные материалы рассматривает и оценивает конкурсная комиссия. Закреплены порядок и сроки ее работы.  Приведены примерные методы оценки (индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата, тестирование и др.).  Заседание комиссии проводится при наличии не менее 2 кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством.  По результатам конкурса издается приказ о назначении победителя на вакантную должность. С ним заключается служебный контракт.  Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Роскосмоса.  Прежний порядок утратил силу.    Приказ Федерального космического агентства от 18 мая 2012 г. N 112 "Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральном космическом агентстве и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральном космическом агентстве"    Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 июля 2012 г.  Регистрационный N 25062    Настоящий приказ [вступает в силу](http://base.garant.ru/10123081/#block_12) по истечение 10 дней после дня его официального опубликования    Текст приказа опубликован в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 19 ноября 2012 г. N 47 |

Описание: Описание: http://base.garant.ru/images/www/all/cont_tab_ugol_l_b.gif